

Godkänt
2021-04-28Giltigt t.o.m
2024-04-28Versionsnummer
1.0

Diarienummer

Rutin ekonomisk ersättning vid behandling av sekretessbarn

Innehåll

Syfte och omfattning	1
Ansvar och roller	1
Mål	1
Tillvägagångssätt	1
Uppföljning	2
Definitioner	2
Externa styrande dokument	2
Interna styrande dokument	2
Stödande dokument	2

Syfte och omfattning

[För att säkerställa efterlevnad av sekretess finns denna rutin. Symfoni som i övrigt används till att lista alla barn undantas sekretessmarkerade barnpatienter. Dessa hanteras istället utanför Symfoni enligt denna rutin.]

Ansvar och roller

[Tandvårdskliniker ansöker om ersättning för sekretessmarkerade barnpatienter Tandvårdsstöd Dalarna handlägger och utbetalar barnkapitering utifrån ansökningar..]

Mål

[Säkerställa att sekretess följs.

Ge rätt ersättning till tandvårdskliniker.]

Tillvägagångssätt

[Tandvårdskliniker ska efter behandling av sekretessmarkerade barnpatienter ansöka om ersättning till Tandvårdsstöd Dalarna. Tandvårdsstöd Dalarna handlägger ansökningarna och utbetalar ersättning via bokföringsorder till Folktandvårdens

kliniker. Om det är en extern vårdgivare som utfört vården träffas uppgörelse om att skicka faktura till Tandvårdsstöd Dalarna.]

Uppföljning

[Tandvårdsstöd Dalarna tar ansvar för att rutinen följs upp.]

Definitioner

[Förklara definitionerna i rutinen.]

Externa styrande dokument

Författning, föreskrift eller annat externt krav	Plats där det externa styrande dokumentet kan återfinnas

Interna styrande dokument

Ange ev internt styrande dokument för det rutinen gäller	Plats där det interna styrande dokumentet kan återfinnas

Stödande dokument
